

INSTYTUT FIZYKI
Uniwersytetu Jana Kochanowskiego
w Kielcach

INSTRUKCJA
dotycząca organizacji i przebiegu praktyki ciągłej zawodowej dla
specjalności „fizyka medyczna”

I. CELE OGÓLNE

1. Praktyczne zapoznanie studentów z organizacją, zadaniami i zasadami funkcjonowania fizyków w jednostkach ochrony zdrowia.
2. Praktyczne przygotowanie specjalistycznej kadry fizyków do pracy w zakładach opieki zdrowotnej w różnych dziedzinach medycyny.
3. Poznanie sposobów prowadzenia obowiązującej dokumentacji oraz przepisów dotyczących warunków pracy.
4. Poznanie ogólnych zasad organizacji i archiwizacji wyników diagnostyki i terapii medycznej.
5. Poznanie metod w zakresie projektowania, integracji i eksploatacji nowoczesnych systemów diagnostycznych i terapeutycznych.
6. Pogłębienie kształcenia specjalistycznego z zakresu fizyki medycznej.

II. CELE SZCZEGÓŁOWE

Praktyki winny poszerzać praktyczne przygotowanie studentów do:

- pracy w zespołach specjalistycznej kadry inspektorów ochrony radiologicznej w szpitalach, a w szczególności do podejmowania wstępnych działań w przypadku zaistnienia awarii radiacyjnej,
- projektowania, integracji i eksploatacji nowoczesnych systemów diagnostycznych i terapeutycznych,
- działań inspirujących zespół medyczny, z którym współpracuje, do wdrażania nowych możliwości w procesie diagnozowania i leczenia,

- pełnienia roli eksperta w zakresie systemów zarządzania jakością w dziedzinach związanych z fizyką medyczną.

III. ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYKI

1. Student zobowiązany jest zgłosić się do Dyrekcji Jednostki, w której będzie odbywał praktykę, w dniu rozpoczęcia praktyki, celem skierowania do bezpośredniego opiekuna praktyki. Obowiązkiem studenta jest powiadomienie Dyrekcji oraz instytutowego opiekuna praktyk o niemożności stawienia się do Jednostki w oznaczonym terminie.
2. W pierwszym dniu praktyki student powinien zapoznać się z organizacją pracy i jej warunkami.
3. Bezpośredni opiekun praktyki ustala ze studentem szczegółowy plan praktyki. Plan należy dostarczyć (wysłać) do Instytutu Fizyki (26-406 Kielce, ul. Świętokrzyska 15, tel. 0 41 349-64-40) instytutowemu opiekunowi praktyk.
4. Codziennie bezpośredni opiekun omawia ze studentem przebieg jego wykonanej pracy oraz ustala zakres zadań na dzień następny.
5. W czasie odbywania praktyki student podlega obowiązującej w jednostce dyscyplinie pracy. Cechować go powinna solidność i sumienność w wykonywaniu swoich obowiązków.

IV. DOKUMENTACJA PRAKTYKI

1. Student prowadzi dziennik praktyk, w którym codziennie i dokładnie notuje swoje zajęcia oraz uwagi o ich realizacji. Pod koniec praktyki sporządza sprawozdanie z jej przebiegu, w którym uwzględnia m. in.: rodzaje wykonywanych zajęć oraz ocenę własnej pracy (osiągnięcia, trudności).
2. Bezpośredni opiekun podpisuje dziennik praktyk. W karcie oceny praktyki sporządza opinię o całokształcie pracy studenta, uwzględniając jego przygotowanie, zaangażowanie, postawę i ocenia jednym ze stopni słownie, a w nawiasie cyfrą: bardzo dobry (5,0), dobry plus (4,5), dobry (4,0), dostateczny plus (3,5), dostateczny (3,0), niedostateczny (2,0) i czytelnie podpisuje imieniem i nazwiskiem. Ocena niedostateczna powoduje niezaliczenie praktyki.

3. Dyrektor Jednostki względnie osoba upoważniona potwierdza odbycie praktyki w dzienniku praktyk oraz potwierdza opinię wystawioną przez bezpośredniego opiekuna swoim podpisem i pieczętą.
4. Wypełnioną i potwierdzoną kartę oceny praktyki, dziennik praktyk wraz ze sprawozdaniem z przebiegu praktyki student przedkłada instytutowemu opiekunowi praktyk w ciągu tygodnia po zakończeniu praktyki.

Instytutowy Opiekun Praktyk

dr Małgorzata Wysocka-Kunisz